

PRIMARIA COMUNEI COSERENI
JUDETUL IALOMITA
Nr.2260/14.07.2015

ANUNT PUBLIC

In conformitate cu prevederile art.6(2) din Legea nr.52/2003, privind transparenta decizionala, cu modificarile si completarile ulterioare, se aduce la cunostinta cetatenilor comunei Cosereni, judetul Ialomita, urmatoarul proiect de hotarare:

- Proiect de hotarare pentru modificarea, completarea si inlocuirea anexei nr.1 si anexei nr.2 la H.C.L.nr.15/02.04.2015 privind modificarea HCL nr.2/22.01.2015 de infiintare a Serviciului Public de Gospodarire Comunală al comunei Cosereni si dotarea acestuia cu utilaje;

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii in vederea imbunatatirii proiectului de hotarare, la sediul Primariei comunei Cosereni, in termen de 10 zile de la afisarea proiectului de hotarare.

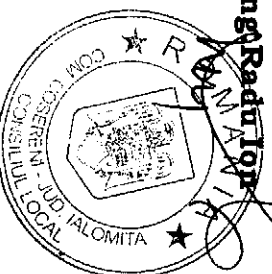
Proiectul de hotarare insotit de expunerea de motive sunt afisate la sediul Primariei comunei Cosereni si pe site-ul institutiei www.primariacosereni.ro

Data

14.07.2015

Primar

Inglad Radu Ion



R O M A N I A
CONSILIUL LOCAL COSERENI
JUDETUL IALOMITA

- P R O I E C T -

H O T A R A R E

pentru modificarea, completarea si inlocuirea anexei nr.1 si anexei nr.2 la
H.C.L.nr.15/02.04.2015 privind modificarea HCL nr.2/22.01.2015 de infiintare a
Serviciului Public de Gospodarire Comunală al comunei Cosereni si dotarea acestuia cu utilaje

CONSILIUL LOCAL COSERENI JUDETUL IALOMITA;

Avand in vedere:

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;
- prevederile art.3(1), (4) lit.a, art.8(3) lit.i si art.24 alin.1, lit.a din Legea nr.51/2006®, a serviciilor comunitare de utilități publice si ale art.6 alin.1 lit.h, art.12(2) si (3), art.14(1) si (2) si art.6(1) lit.i si art.36 din Legea nr.101/2006, privind serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- prevederile pct.3 din Anexa Ordinului nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- adresa Institutiei Prefectului nr.6428/14.05.2015, privind controlul de legalitate.
- raportul primarului nr.2131/26.06.2015
- raportul de avizare al comisiei de specialitate
- In temeiul art.36(1), (2) lit.d, (6) pct.14 si art. 45(1) din Legea nr.215/2001® privind administratia publica locala,cu modificarile si completarile ulterioare;

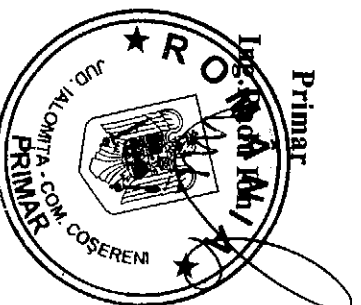
H O T A R A S T E

Art.I.- Se aproba modificarea, completarea si inlocuirea anexei nr.1 si anexei nr.2 la H.C.L.nr.15/02.04.2015 privind modificarea H.C.L nr.2/22.01.2015 de infiintare a Serviciului Public de Gospodarire Comunală al comunei Cosereni si dotarea acestuia cu utilaje, conform anexelor nr.1 si nr.2 la prezenta hotarare.

Art.II – Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului judetului Ialomita si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului

Proiect de hotarare

Inregistrat sub nr.2259/14.07.2015



Avizat,

Secretar,

Angel

Anexa nr.1

INDICATORI DE PERFORMANTA

Pentru serviciul public de salubritate

Nr crt	Indicatori de performanta	Trim.1	Trim.2	Trim.3	Trim.4	TOTAL
		1	2	3	4	
0						
1	Indicatori de performanta generali					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
a)	numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori					
	- persoane fizice	95%	95%	95%	95%	95%
	- persoane juridice	100%	100%	100%	100%	100%
b)	procentul de contracte de la pct.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	60%	60%	60%	60%	60%
c)	numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	50%	50%	50%	50%	50%
d)	numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati					
	- colectare deseuri menajere	70%	70%	70%	70%	70%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
a)	numarul de recipiente de precollectare asigurate pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	90%	90%	90%	90%	90%
b)	numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori					
	- colectare deseuri menajere					
	- persoane fizice	100%	100%	100%	100%	100%
	- persoane juridice	100%	100%	100%	100%	100%
	ponderarea din numarul de reclamatii de la pct.b) care s-au dovedit justificate					
	- colectare deseuri menajere					
	- persoane fizice	10%	10%	10%	10%	10%
	- persoane juridice	5%	5%	5%	5%	5%
	procentul de solicitari de la pct.c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare					
	- colectare deseuri menajere					
	- persoane fizice	100%	100%	100%	100%	100%
	- persoane juridice	80%	80%	80%	80%	80%
e)	numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	2%	2%	2%	2%	2%
f)	numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	2%	2%	2%	2%	2%
g)	cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	2%	2%	2%	2%	2%

h)	cantitatea de deseuri sortate si valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
i)	penalitati contractual totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati					
	- colectarea de deseuri menajere	10%	10%	10%	10%	10%
j)	cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	90%	90%	90%	90%	90%
k)	cantitatea de deseuri colectate din locuri neamenajate raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
l)	numarul de reclamatii rezolvate privind calitatwa activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori					
	- colectare deseuri menajere					
	- persoane fizice	85%	85%	85%	85%	85%
	- persoane juridice	95%	95%	95%	95%	95%
m)	pondera din numarul de reclamatii de la pct.l) care s-au dovedit justificate					
	- colectare deseuri menajere					
	- persoane fizice	50%	50%	50%	50%	50%
	- persoane juridice	40%	40%	40%	40%	40%
n)	procentul de la pct.m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice					
	- colectare deseuri menajere					
	- persoane fizice	90%	90%	90%	90%	90%
	- persoane juridice	95%	95%	95%	95%	95%
o)	valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile raportata la valoarea totala aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata	3%	3%	3%	3%	3%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori					
a)	- persoane fizice	1%	1%	1%	1%	1%
	- persoane juridice	2%	2%	2%	2%	2%
b)	procentul de reclamatii de la pct.a) rezolvate in mai putin de 10 zile					
	- persoane fizice	90%	90%	90%	90%	90%
	- persoane juridice	95%	95%	95%	95%	95%
c)	procentul de reclamatii de la lit.b) care s-au dovedit justificate					
	- persoane fizice	10%	10%	10%	10%	10%
	- persoane juridice	2%	2%	2%	2%	2%
d)	valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori					
	- persoane fizice	90%	90%	90%	90%	90%
	- persoane juridice	95%	95%	95%	95%	95%
e)	valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori					
	- persoane fizice	8%	8%	8%	8%	8%
	- persoane juridice	15%	15%	15%	15%	15%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori					
a)	- colectare deseuri menajere					
	- persoane fizice	3%	3%	3%	3%	3%
	- persoane juridice	3%	3%	3%	3%	3%

procentul din totalul de la pct.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile									
b)	- colectare deseuri menajere								
	- persoane fizice	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	- persoane juridice	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Procentul din totalul de la pct.a), care s-a dovedit a fi intemeiat									
c)	- colectare deseuri menajere								
	- persoane fizice	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
	- persoane juridice	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI								
2.1.	INDICATORI DE PRFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI								
a)	numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	-	-	1	1	1	2		
b)	numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	-	-	1	1	1	2		
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CINFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE								
a)	numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	-	-	-	1	1	1		
b)	valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	-	-	0,05 %	-	-	0,05 %		
c)	numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati								
	- colectare deseuri menajere	10	15	15	10	50			

Primar,

Ing. R. M. ANA



CONSILIUL LOCAL COSERENI
JUDETUL IALOMITA

Anexa nr.2 la Proiect HCL nr.2259/14.07.2015

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate

Obiectul caietului de sarcini-cadru

1. Prezentul caiet de sarcini-cadru stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

2.1. Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

2.2. Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

2.3. Pentru fiecare activitate a serviciului se va întocmi câte un caiet de sarcini, chiar dacă activitățile se prestează de același operator.

3. La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea publică locală întocmitoare are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini-cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;

b) conținutul caietului de sarcini va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

c) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

4. Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, au obligația ca la întocmirea caietului de sarcini să definească specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate a localității și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate a localității și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la

documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipiențelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

ART. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială, comuna Cosereni, sat Cosereni, județul Ialomița.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 4560 locuitori înregistrați, inclusiv flotații, din care 4560 cu gospodărie individuale.

ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 13

Graficul de colectare a deșeurilor comunale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini (se va completa tabelul nr. 3, anexă la caietul de sarcini-cadru).

ART. 14

Graficul de colectare a deșeurilor comunale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (se va completa tabelul nr. 4, anexă la caietul de sarcini-cadru).

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor comunale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini (se va completa tabelul nr. 5, anexă la caietul de sarcini-cadru, determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare. Calculul se realizează conform Breviarului de calcul nr. 3, anexă la caietul de sarcini-cadru).

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 0,68 tone/zi, determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini (se va prezenta Breviarul de calcul nr. 1, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea cantității medii zilnice de deșeuri comunale).

ART. 17

Volumul total de deșeuri comunale nesortate ce urmează a fi transportate este de 51.300 litri/zi, determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini (se va prezenta Breviarul de calcul nr. 2, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșeuri comunale).

ART. 18

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexa la caietul de sarcini-cadru.

ART. 19 Deșeurile comunale, după colectare, se depozitează la stația de sortare situată în Mun. Urziceni.

ART. 20 Deșeurile comunale se sortează la stația de sortare situată în Mun. Urziceni.

ART. 21

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este cel situat între localitățile Amara și Slobozia.

ART. 22

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al Parametrilor instalațiilor și al cantităților.

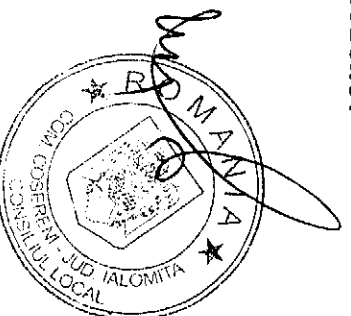
ART. 23

Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

ART. 24

Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



Tabelul nr. 1

Anexa nr. 1

la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea
deșeurilor comunale și dotarea acestora

T

Font 8

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numarul de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/volum [litri]					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	Camin Cultural	Str.Busuiocului Str.Caminului Str.Linia Mare Str.Morii Str.Rozelor Str.Salcamilor. Str.Soarelui	550 locuitori	1			1		1
2.	Poeana	Str.Berzei Str.Lacului Str.Poenita Str.Stejarului Str.Violetei Str.Macesului Str.Brazilor Str.Zorilor	515 locuitori	1			1		1
3.	Dispensar	Str.Digului Str.Dudului Str.Eroilor Str.Trandafirului Str.Spicului	278 locuitori	1			1		1

		Str.Sarbeni							
4.	Gradinita Patrima	Str.Bisericii Str.Cerbului Str.Comana Str.Gradinarilor Str.Mioritei Str.Scolii	670 locuitori	1			1		1
5.	Canal Tiu	Str.Fantanii Str.Helesteu Str.Vanatorilor Str.Cocorilor Str.Tineretului	473 locuitori	1			1		1
6.	Piata	Str.Luncii Str.Marului Str.Orhideelor Str.Bentului Str.Ciresului Str.Pietii	210 locuitori	1			1		1
7.	Service auto	Str.Crinului Str.Dealului Str.Lalelelor Str.Liliacului Str.Perilor Str.Narciselo Str.Plupului Str.Stadionului	333 locuitori	1			1		1
8.	Gradinita Cosereni	Str.Albinei Str.Gradinitei Str.Islazului Str.Veseliei Str.Livezilor	403 locuitori	1			1		1
9.	Politie	Calea Bucuresti Str.Linia Mica Str.Teiului	518 locuitori	1			1		1

ST

Tabelul nr. 2

Anexa nr. 2

la caietul de sarcini

Lista agenților economici și a cantităților
de deșeuri comunale produse

T

Font 8

Nr. Crt.	Adresa agentului economic/ instituiției publice	Tipul de activitate desfășurată	Număr containere și/sau pubele/volum [240 litri]					
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	SC MIATRIMEX SRL	cafe-bar	1			1		1
2	SC FLORILEX SRL	comert	1			1		1
3	SC GIOCOM SRL	actv.agricole	1			1		1
4	SC FLORINICO PROD SRL	comert	1			1		1
5	SC LAUR CATALIN SRL	comert	1			1		1
6	SC BACSIM SRL	prod/comert	1			1		1
7	SC MINITEHNICUS SRL	comert	1			1		1
8	SC M&G TANASE COM SRL	comert	1			1		1
9	SC SANIO COM SRL	comert	1			1		1
10	SC TIMVIO SRL	comert	1			1		1
11	CN POSTA ROMANA	serv.postale	1			1		1
12	CEC BANK SA	serv.bancare	1			1		1
13	SC TRICOTAJE AM SRL	comert	1			1		1
14	CAMIN CULTURAL	cultura	1			1		1
15	SC SMM COM SRL	actv.agricole	1			1		1
16	SC BAREXIM SRL	comert	1			1		1
17	SC M-TIM COM SRL	café-bar	1			1		1
18	SC BIAX SERVICE SRL	service auto	1			1		1
19	SCOALA COSERENI	educatie	1			1		1
20	SC MONSTERA SRL	comert	1			1		1
21	SC SERBAN COSTE SRL	peco	1			1		1
22	PRIMARIA COSERENI	administratie	1			1		1
23	SC MONSAN AGROTURISM SRL	actv.agricole	1			1		1
24	SC GRUIA NBS SRL	comert	1			1		1
25	SC DEMN TV SRL	Transmisii TV	1			1		1

26	SC BOR COM SRL	café-bar	1			1		1
27	SC D&L AUTO SRL	dezm.auto	1			1		1
28	GRADINITA COSERENI	educatie	1			1		1
29	CAB.MED. POPESCU ELEONORA	sanatate	1			1		1
30	CAB.MED. SULIOTI GEORGETA	sanatate	1			1		1
31	CAB.MED. CIUCANU DORINA	sanatate	1			1		1
32	SC ALBORA SRL	abator	1			1		1
33	SC DAMPROD SRL	comert	1			1		1
34	SC ANDOBIG SRL	comert	1			1		1
35	SC BAR TRANS SRL	transport auto	1			1		1
36	SC MI-COS-NIC TRANS SRL	transport auto	1			1		1
37	SC TGM TRANS SRL	transport auto	1			1		1
38	SC MONDO TUR SRL	transport auto	1			1		1
39	SC BOSTAR SRL	transport auto	1			1		1
40	SC BAREXIM SRL	transport auto	1			1		1
41	SC GAB DENIS SRL	transport auto	1			1		1
42	SC VAMBIC SRL	transport auto	1			1		1
43	SC GXG TRANSCOM SRL	transport auto	1			1		1
44	SC BCL TRANS SRL	transport auto	1			1		1
45	SC LUCON IMPEX SRL	comert	1			1		1
46	SC FLAMAR CONSTRUCT SRL	comert	1			1		1
47	SC COMANA SRL	activ.agricole	1			1		1
48	SC DUET SRL	comert	1			1		1
49	SC DELA RANCH SRL	piscicultura	1			1		1
50	SC PROD A&M SRL	comert	1			1		1
51	SC ELYTRANS SRL	activ.agricole	1			1		1
52	SC GENIUS PROD SRL	comert	1			1		1
53	SC STELY EURO 2 SRL	comert	1			1		1
54	SC CLABO SRL	farmacie	1			1		1
55	SC ZAR SIL SRL	vulcanizare	1			1		1

ST

Tabelul nr. 3

Graficul de colectare a deșeurilor comunale,
nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori,
inclusiv agenți economici și instituții publice,
în perioada aprilie-octombrie

T

Font 8

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare			
				de două ori/zi	zilnic	la 2 zile	alt interval
1	Camin Cultural	Str.Busuiocului Str.Caminului Str.Linia Mare Str.Morii Str.Rozelor Str.Salcamilor. Str.Soarelui	550 locuitori				saptamanal
2	Poeana	Str.Berzei Str.Lacului Str.Poenita Str.Stejarului Str.Violetei Str.Macesului Str.Brazilor Str.Zorilor	515 locuitori				saptamanal
3	Dispensar	Str.Digului Str.Dudului Str.Eroilor Str.Trandafirului Str.Spicului	278 locuitori				saptamanal

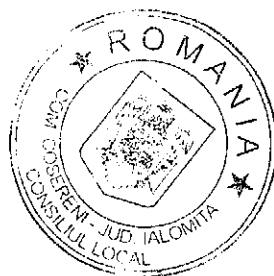
		Str.Sarbeni					
4.	Gradinita Patrima	Str.Bisericii Str.Cerbului Str.Comana Str.Gradinarilor Str.Mioritei Str.Scolii	670 locuitori				saptamanal
5.	Canal Tiu	Str.Fantaniei Str.Helesteu Str.Vanatorilor Str.Cocorilor Str.Tineretului	473 locuitori				saptamanal
6.	Piata	Str.Luncii Str.Marului Str.Orhideelor Str.Bentului Str.Ciresului Str.Pietii	210 locuitori				saptamanal
7.	Service auto	Str.Crinului Str.Dealului Str.Lalelelor Str.Liliacului Str.Perilor Str.Narciselo Str.Plupului Str.Stadionului	333 locuitori				saptamanal
8.	Gradinita Cosereni	Str.Albinei Str.Gradinitei Str.Islazului Str.Veseliei Str.Livezilor	403 locuitori				saptamanal
9.	Politie	Calea Bucuresti Str.Linia Mica Str.Teiului	518 locuitori				saptamanal

1	SC MIATRIMEX SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
2	SC FLORILEX SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
3	SC GIOCOM SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
4	SC FLORINICO PROD SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal

5	SC LAUR CATALIN SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
6	SC BACSIM SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
7	SC MINITEHNICUS SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
8	SC M&G TANASE COM SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
9	SC SANIO COM SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
10	SC TIMVIO SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
11	CN POSTA ROMANA	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
12	CEC BANK SA	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
13	SC TRICOTAJE AM SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
14	CAMIN CULTURAL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
15	SC SMM COM SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
16	SC BAREXIM SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
17	SC M-TIM COM SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
18	SC BIAAX SERVICE SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
19	SCOALA COSERENI	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
20	SC MONSTERA SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
21	SC SERBAN COSTE SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
22	PRIMARIA COSERENI	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
23	SC MONSAN AGROTURISM SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
24	SC GRUIA NBS SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
25	SC DEMN TV SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
26	SC BOR COM SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
27	SC D&L AUTO SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
28	GRADINITA COSERENI	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
29	CAB.MED. POPESCU ELEONORA	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
30	CAB.MED. SULIOTI GEORGETA	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
31	CAB.MED. CIUCANU DORINA	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
32	SC ALBORA SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
33	SC DAMPROD SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
34	SC ANDOBIG SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
35	SC BAR TRANS SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
36	SC MI-COS-NIC TRANS SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
37	SC TGM TRANS SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
38	SC MONDO TUR SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
39	SC BOSTAR SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal

40	SC BAREXIM SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
41	SC GAB DENIS SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
42	SC VAMBIC SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
43	SC GXG TRANSCOM SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
44	SC BCL TRANS SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
45	SC LUCON IMPEX SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
46	SC FLAMAR CONSTRUCT SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
47	SC COMANA SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
48	SC DUET SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
49	SC DELA RANCH SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
50	SC PROD A&M SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
51	SC ELYTRANS SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
52	SC GENIUS PROD SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
53	SC STELY EURO 2 SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
54	SC CLABO SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal
55	SC ZAR SIL SRL	Cosereni ialomita	Agent economic				saptamanal

ST



Tabelul nr. 5

Anexa nr. 5

la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru
precolectarea deșeurilor comunale nesortate

T

Font 8

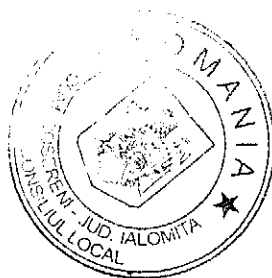
Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură
1	Camin Cultural	617 locuitori	67	240 litri
2	Poeana	582 locuitori	64	240 litri
3	Dispensar	346 locuitori	38	240 litri
4.	Gradinita Patrime	670 locuitori	73	240 litri
5.	Canal Tiu	541 locuitori	59	240 litri
6.	Piata	347 locuitori	38	240 litri
7.	Service auto	401 locuitori	44	240 litri
8.	Gradinita Cosereni	471 locuitori	52	240 litri
9.	Politie	585 locuitori	64	240 litri
		TOTAL	499	

1	SC MIATRIMEX SRL	Agent economic	3	240 litri
2	SC FLORILEX SRL	Agent economic	3	240 litri
3	SC GIOCOM SRL	Agent economic	3	240 litri
4	SC FLORINICO PROD SRL	Agent economic	3	240 litri
5	SC LAUR CATALIN SRL	Agent economic	3	240 litri
6	SC BACSIM SRL	Agent economic	3	240 litri
7	SC MINITEHNICUS SRL	Agent economic	3	240 litri
8	SC M&G TANASE COM SRL	Agent economic	3	240 litri
9	SC SANIO COM SRL	Agent economic	3	240 litri
10	SC TIMVIO SRL	Agent economic	3	240 litri
11	CN POSTA ROMANA	Agent economic	3	240 litri

12	CEC BANK SA	Agent economic	3	240 litri
13	SC TRICOTAJE AM SRL	Agent economic	3	240 litri
14	CAMIN CULTURAL	Agent economic	3	240 litri
15	SC SMM COM SRL	Agent economic	3	240 litri
16	SC BAREXIM SRL	Agent economic	3	240 litri
17	SC M-TIM COM SRL	Agent economic	3	240 litri
18	SC BIAX SERVICE SRL	Agent economic	3	240 litri
19	SCOALA COSERENI	Agent economic	3	240 litri
20	SC MONSTERA SRL	Agent economic	3	240 litri
21	SC SERBAN COSTE SRL	Agent economic	3	240 litri
22	PRIMARIA COSERENI	Agent economic	3	240 litri
23	SC MONSAN AGROTURISM SRL	Agent economic	3	240 litri
24	SC GRUIA NBS SRL	Agent economic	3	240 litri
25	SC DEMN TV SRL	Agent economic	3	240 litri
26	SC BOR COM SRL	Agent economic	3	240 litri
27	SC D&L AUTO SRL	Agent economic	3	240 litri
28	GRADINITA COSERENI	Agent economic	3	240 litri
29	CAB.MED. POPESCU ELEONORA	Agent economic	3	240 litri
30	CAB.MED. SULIOTI GEORGETA	Agent economic	3	240 litri
31	CAB.MED. CIUCANU DORINA	Agent economic	3	240 litri
32	SC ALBORA SRL	Agent economic	3	240 litri
33	SC DAMPROD SRL	Agent economic	3	240 litri
34	SC ANDOBIG SRL	Agent economic	3	240 litri
35	SC BAR TRANS SRL	Agent economic	3	240 litri
36	SC MI-COS-NIC TRANS SRL	Agent economic	3	240 litri
37	SC TGM TRANS SRL	Agent economic	3	240 litri
38	SC MONDO TUR SRL	Agent economic	3	240 litri
39	SC BOSTAR SRL	Agent economic	3	240 litri
40	SC BAREXIM SRL	Agent economic	3	240 litri
41	SC GAB DENIS SRL	Agent economic	3	240 litri
42	SC VAMBIC SRL	Agent economic	3	240 litri
43	SC GXG TRANSCOM SRL	Agent economic	3	240 litri
44	SC BCL TRANS SRL	Agent economic	3	240 litri
45	SC LUCON IMPEX SRL	Agent economic	3	240 litri
46	SC FLAMAR CONSTRUCT SRL	Agent economic	3	240 litri
47	SC COMANA SRL	Agent economic	3	240 litri
48	SC DUET SRL	Agent economic	3	240 litri
49	SC DELA RANCH SRL	Agent economic	3	240 litri

50	SC PROD A&M SRL	Agent economic	3	240 litri
51	SC ELYTRANS SRL	Agent economic	3	240 litri
52	SC GENIUS PROD SRL	Agent economic	3	240 litri
53	SC STELY EURO 2 SRL	Agent economic	3	240 litri
54	SC CLABO SRL	Agent economic	3	240 litri
55	SC ZAR SIL SRL	Agent economic	3	240 litri
TOTAL			165	

ST



Breviarul de calcul nr. 1

Anexa nr. 6

la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice
de deșeuri comunale, nesortate,
generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri comunale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri comunale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $Im = 0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și $0,15$ kg/locuitor/zi în mediul rural.



Breviarul de calcul nr. 2

Anexa nr. 7

la caietul de sarcini

Volumul total de deșeuri comunale
nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri comunale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate.

În lipsă se aplică $Im = 3$ litri/om/zi.



Determinarea numărului de recipiente
pentru precolectarea deșeurilor comunale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

I_m - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor comunale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

Determinarea necesarului minim de mijloace
de transport pentru colectarea
și transportul deșeurilor comunale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor comunale trebuie îndeplinită următoarea relație:

T

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

ST

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m3]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.